

12_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Budget 2024






Negoziazione effettuata il 27/03/24 14:18:08

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Antonella Lorenzoni				23/05/24 07:36:37	
Assegnatario			Firma	Data	
Daniela Cardelli				22/05/24 15:49:39	
Antonella Lorenzoni				23/05/24 07:36:37	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				56,00	56,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				45,00	45,00		
	AZ_A6_156	Verifica sul report per struttura degli adempimenti agli obblighi formativi dei professionisti assegnati. Relazione finale per il personale assegnato. % di realizzazione.		>=100	9	9		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
	AZ_A6_157	Partecipazione alla definizione di progetti per le attività di sviluppo della sanità territoriale (DM 77) garantendo il coinvolgimento del personale interessato. % di partecipazione ai progetti proposti.		>=100	9	9		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
	AZ_A6_163	Analisi e monitoraggio attività Professionisti Sanitari della Riabilitazione_Ortottisti Assistenti Oftalmologia in relazione a tempistiche erogazione delle varie prestazioni e offerta al pubblico. Produzione N. report.		>=1	9	9		Resp.le Ad Direzione professioni sanitarie della riabilitazione
	AZ_A6_164	Redazione modulistica comune per il monitoraggio attività. Produzione N. report		>=1	9	9		Resp.le Ad Direzione professioni sanitarie della riabilitazione
	AZ_A6_166	Rilevazione di attività di supporto ai percorsi di riabilitazione nel setting SMIA. N. report da produrre.		>=2	9	9		Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				11,00	11,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=95	10	10		CdG (DWH-Altri DB)








12_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Budget 2024



Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			56,00	56,00			
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			11,00	11,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,2	>=	3,2	1	1	valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			10,00	10,00			
B3		Formazione			6,00	6,00			
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discendente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_105a	Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate		>=	1	1	1	GEP Macro area 1 scheda 5	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	4,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura

12_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				34,00	34,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				9,00	9,00		
	AZ_C1_912	Stesura accordo di programma inter-istituzionale per la gestione integrata dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento. Produzione del documento. % di realizzazione.		>=100	9	9		Resp.le AD Neuropsichiatria Infantile
C2	Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale				9,00	9,00		
	AZ_C2_077	Monitoraggio tempi di attesa tra l'inserimento in lista di attesa e primo contatto con Operatore Professionale di Riabilitazione. N. report da produrre		>=2	9	9		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				34,00	34,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)